



T.C.
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Ders Kayıt İşlemleri
İş Akış Şeması

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
Ders Kayıt İşlemleri Düzenleme Süreci	-	-	-
Derslerin Açılması	Dekanlık/Müdürlük	Ders kayıt döneminden önce bölüm/program/ başkanlıklarınca bildirilen yeni eğitim-öğretim yarıyılına ait dersler açılır ve açılan derslere öğretim elemanı atanır.	UBİS
Ders Kayıt Duyurularının Yapılması	Ö.İ.D.B	Akademik takvimle belirlenmiş olan ders kayıt dönemleri /tarihleri harç miktarları web sayfasında öğrencilere duyurulur.	Web İlan
Öğrenci Bilgi Sisteminin Açılması	Ö.İ.D.B	Akademik takvimle belirlenmiş olan ders kayıt dönemleri /tarihleri UBİS' e girilir ve kayıtlar öğrenci ve danışmanlar için açılır.	OBİS
Ders Kaydı	Öğrenci	Katkı payı/öğrenim ücreti ödemesi gereken öğrenciler ödeme işleminden sonra öğrenci bilgi sisteminden müfredata ve mevzuata uygun olarak ders seçerler.	UBİS
Derslerin Onaylanması	Danışman	Öğrencilerin ders seçimleri danışmanlarca incelenir, hatalı seçimler onaylanır, hatalı seçimler öğrenci ile görüşülerek ekle/sil yapılarak düzeltilir ve onaylanır.	UBİS
Mazeretli Ders Kaydı	Öğrenci Danışman Dekanlık/Müdürlük	İlgili akademik birimlerce mazereti kabul edilen öğrencilerin kayıtları, ders ekleyip çıkarma talepleri danışmanlarınca yapılır ve onaylanır.	Dilekçe Yönetim Kurulu Kararı
Ders Kayıt İşlemleri Düzenleme Sürecinin Sonlandırılması			

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN